

Janvier 2023

www.rshformation.com
Sylvie HECEK
Email : contact@rshformation.com
Tel : 06 21 13 68 99

PROGRAMME DE FORMATION

Nom de la formation

Programme de formation FLE *débutant*

Durée de la formation

20 heures, 30h ou 40h (à définir au préalable)

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

Professionnel ou particulier souhaitant améliorer sa pratique de la langue française dans le cadre de son travail ou de son intégration.

Prérequis

Aucun si ce n'est la motivation nécessaire. Mais pour les stagiaires ne possédant pas le même alphabet ou n'ayant qu'une maîtrise imparfaite du code écrit (absence de langue véhiculaire), il sera nécessaire de commencer par des unités complémentaires basées sur :

- Une méthode adaptée, complétée par de nombreux supports picturaux, et beaucoup de gestuelle et de par-cœur
- Des exercices spécifiques – décompositions des mots, associations de voyelles et de consonnes, dictées de sons – qui permettront de terminer rapidement cette phase de reconnaissance.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir des compétences en compréhension, en expression orale et écrite, en français.
- Apprendre les bases du français pour pouvoir se débrouiller dans les situations courantes.
- Comprendre et utiliser les mots et expressions familières, les documents simples, prendre part à une conversation de base.

Janvier 2023

Contenu (progression pédagogique organisée en unités)

1) Grammaire

- Le singulier et le pluriel
- L'affirmation et la négation
- Les articles
- Les sujets et les verbes
- Les adjectifs possessifs
- Les temps

2) Vocabulaire

Apprentissage de mots et d'expressions du vocabulaire courant.

3) Expression Orale

Contenu : Jeux de rôle et exercices adaptés aux besoins professionnels de l'apprenant définis lors de l'audit

- Savoir prononcer l'alphabet
- Apprendre la prononciation des syllabes
- Apprendre les intonations
- Apprendre les liaisons
- Savoir se présenter, sa nationalité, sa profession
- Savoir saluer
- Savoir compter
- Savoir poser une question

Il s'agit aussi grâce à des exercices de type « training » d'améliorer les capacités d'écoute de l'apprenant.

4) Expression écrite

Contenu : A partir d'une sélection de texte en fonction du niveau et des attentes de l'apprenant, il s'agit de travailler sur le vocabulaire et la contextualisation de son utilisation.

- Travaux d'écriture
- Travaux de lecture

5) Phonologie

- Exercices de prononciation pour éviter les mauvaises habitudes – non différenciation entre phonologie et graphie (chat[eau] formulé « chato »), prononciation des lettres muettes, etc.
- Exercices de discrimination des sons permettant d'améliorer la prononciation, l'intonation et le rythme de l'oral.

6) Contrôle des acquis

Test avant de passer à l'unité suivante pour une évaluation formative. Possibilité de valoriser le stage en passant une certification.

ORGANISATION

Formateur

Sylvie HECEK, formatrice experte

Moyens pédagogiques et techniques, modalités d'entrée, personnes en situation de handicap

- Formation en présentiel ou par visioconférence
- Matériel nécessaire : une salle dédiée à la formation au sein de l'entreprise du stagiaire ou à son domicile, une table. Pour les formations en visioconférence, un ordinateur/tablette, connexion internet et logiciel (Zoom, Skype...)
- Manuel pédagogique, documents authentiques et supports en ligne
- Supports audio et vidéo
- Jeux de rôles
- Dates d'entrée en formation : les dates d'entrée en formation sont ouvertes tout au long de l'année
- Tarif : une solution de financement adaptée à votre profil vous sera proposée.
- Cette formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour discuter de la mise en place.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

